**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А.Шеболаева**

**План работы Администрации Кыштымского городского округа на 2 квартал 2019г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Отметка**  **о выполнении** |
| **1.Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе округа и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | |
|  | О готовности Кыштымского городского округа к пожароопасному периоду. | 01 апреля | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа;  Кузьмин О.П., руководитель ЧОБУ «Кыштымское лесничество» (по согласованию). |  |
|  | О диспансеризации взрослого населения Кыштымского городского округа в 2019 году. | 01 апреля | Усков И.Г., и.о.главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница им.А.П.Силаева г.Кыштым». |  |
|  | Об организации постинтернатного сопровождения выпускников учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 01 апреля | Лашманова С.Г., начальник Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территории Кыштымского городского округа. | 01 апреля | Махин А.Д., начальник управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | Об итогах отопительного сезона и задачах на зимний период 2019 – 2020 годов. | 06 мая | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству. |  |
|  | О подготовке к проведению на территории Кыштымского городского округа летней оздоровительной кампании 2019 года. | 06 мая | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О ходе внедрения новой схемы обращения с твёрдыми коммунальными отходами и деятельности регионального оператора в Кыштымском кластере. | 06 мая | Устинова Л.Н., заместитель председателя Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О готовности Кыштымского городского округа к переходу на цифровое вещание. | 06 мая | Зарубина Е.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям. |  |
|  | О проведении мероприятий, посвящённых Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 06 мая | Казакова Л.Г., начальник управления по культуре администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Кыштымского городского округа. | 03 июня | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа. |  |
|  | Об исполнении полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния и участии отдела в ЗАГС в реализации государственной семейной политики. | 03 июня | Шувалова М.А., начальник отдела ЗАГС администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | Об избирательной кампании 2019 года по выборам губернатора Челябинской области. | 03 июня | Храмова Н.И., заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии г. Кыштыма. |  |
|  | О проведении мероприятий, посвящённых Дню города и Дню России. | 03 июня | Казакова Л.Г., начальник управления по культуре администрации Кыштымского городского округа. |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 20.12.2018г. № 500 «О бюджете Кыштымского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов» | 25 апреля. | Гайдухина О.В., начальник финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О подготовке к летней оздоровительной кампании 2019 года на территории Кыштымского городского округа | 25 апреля. | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | О рассмотрении ходатайства Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа о награждении Премией Собрания депутатов Кыштымского городского округа в области социальной защиты населения | 25 апреля. | Лашманова С.Г., начальник Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О рассмотрении ходатайств о награждении Премией Собрания депутатов Кыштымского городского округа в области здравоохранения | 25 апреля. | Усков И.Г., и.о. главного врача ГБУЗ «Городская больница им. А.П. Силаева г. Кыштым» |  |
|  | О рассмотрении ходатайств о награждении Премией Собрания депутатов Кыштымского городского округа в области молодежной политики | 25 апреля. | Трегубова М.Р., начальник Управления по работе с общественными организациями и молодежью администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Кыштымского городского округа | 25 апреля. | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | О рассмотрении ходатайства о присуждении звания «Почетный гражданин Кыштымского городского округа» | По мере поступления документов | Панова Н.К., начальник управления организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за I-ый квартал 2019 года | 23 мая | Гайдухина О.В., начальник финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О признании утратившим силу решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 25.05.2006г. № 105 «О повышении тарифных ставок (окладов) отдельных категорий граждан, работающих в отдельных сельских населенных пунктах Кыштымского городского округа» | 23 мая | Гайдухина О.В., начальник финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об информации о подготовке и функционировании базы отдыха «Жемчужный берег» на 2019 год | 23 мая | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям  Раджабов Ш.Г., и.о. начальника Управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе газификации на территории Кыштымского городского округа | 23 мая | Глазков С.В., начальник МУ «Отдел капитального строительства» Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе мероприятий по программе развития сетей наружного освещения, запланированных к реализации в 2019 году | 23 мая | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О рассмотрении ходатайства Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа о награждении премией Собрания депутатов Кыштымского городского округа в области образования | 20 июня | Попинако С.П., начальник Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 20.04.2017 г. № 268 «Об утверждении значения коэффициентов К1, К2, К3 для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Кыштымского городского округа» | 20 июня | Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 29.01.2015г. № 797 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Кыштымского городского округа» | 20 июня | Гурцкая Р.Р., заместитель главы Кыштымского городского округа по капитальному строительству |  |
|  | Об итогах отопительного сезона на территории Кыштымского городского округа за 2018 год и о планах на 2019 год | 20 июня | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О ходе реализации программы «Комфортная городская среда» на территории Кыштымского городского округа | 20 июня | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О ходе реализации программы «Реальные дела» на территории Кыштымского городского округа | 20 июня | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О ходе подготовки к выборам Губернатора Челябинской области, в сентябре 2019 года | 20 июня | Храмова Н.И., заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии города Кыштыма |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015 года | 20 июня | Макурова С.Г., управляющий делами администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 18.05.2018 № 268 в части наименования видов разрешенного использования земельных участков | 20 июня | Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 25.01.2018 № 373 «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности КГО» | 20 апреля | Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом |  |
|  | Об утверждении Положения о порядке предоставлении жилых помещений коммерческого использования | 20 апреля. | Лапшенкова Е.А., начальник жилищного отдела |  |
|  | О внесении изменений в Положение о Порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений и социальной единовременной выплаты медицинским работникам ГБУЗ «Городская больница им А.П. Силаева г. Кыштым» | 20 апреля. | Лапшенкова Е.А., начальник жилищного отдела |  |
|  | О внесении изменений в Правила благоустройства Кыштымского городского округа в части обеспечения эффективности организации дорожного движения | 20 апреля | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О выделении денежных средств на актуализацию схемы теплоснабжения | 20 апреля | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации Кыштымского городского округа** | | | | |
|  | О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа в III квартале 2019 года; | 04 июня | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | О проведении митинга КПРФ 22.04.19 | до 20 апреля | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | О подготовке к проведению Дня города | До 01июня |  |
|  | О подготовке и проведении митинга, посвященного Дню памяти и скорби | До 15июня |  |
|  | Об адресном хозяйстве | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О приёмке нежилых помещений в эксплуатацию (перевод жилых помещений в нежилые, перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилых домах) | в течение квартала |  |
|  | О проведении публичных слушаний | в течение квартала |  |
|  | О проведении акции «За здоровый образ жизни» | апрель | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О проведении операции «Подросток» | май |  |
|  | О проведении межведомственной акции, посвященной международному дню борьбы с наркоманией | июнь |  |
|  | О проведении Дня детского телефона доверия | май |  |
|  | О проведении акции «Тревожный звонок» | апрель |  |
|  | О дополнениях в перечень имущества, передаваемого субъектам малого предпринимательства | в течение квартала | Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом  Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом |  |
|  | Об изменениях в прогнозные планы приватизации муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | О проведении аукционов и конкурсов по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование | в течение квартала |  |
|  | О регистрации права муниципальной собственности (в т.ч. квартир) | в течение квартала |  |
|  | О закреплении имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | в течение квартала |  |
|  | О списании муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | О проведении аукциона по продаже 8 земельных участков | Май-июнь |  |
|  | О постановке на учет в качестве бесхозяйных : мост к СНТ «Южный», теплотрасса к прогимназии ул. Республики, 10 | Апрель-май |  |
|  | О признании права муниципальной собственности на земельные участки СНТ «Теренкуль-2» (8 участков), сооружения электроснабжения – 42 единицы, вымороченное имущество п. Увильды ул. Комарова 3-8 | Апрель- май |  |
|  | О регистрации права собственности на нежилое помещение детской молочной кухни по ул. Калинина, 197 | июнь |  |
|  | О противодействии коррупции в связи с изменениями законодательства в этой сфере | по мере необходимости | Макурова С.В., управляющий делами |  |
|  | О мерах по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | О проведении Дня выпускника | июнь |  |
|  | О проведении смотра готовности образовательных учреждений к 2018-2019 учебному году | июнь |  |
|  | Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г.,  управление социальной защиты населения |  |
|  | О признании граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала, по мере обращений граждан |  |
|  | О проведении мероприятий при поддержке Губернатора Челябинской области, посвященных:  - Дню Победы  - Дню защиты детей | апрель  май |  |
|  | Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | Апрель- июнь | Сырейщикова А.И., проектный офис |  |
|  | О приемке спортивных площадок для работы спортивно-педагогических отрядов | До 1 июня | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., начальник жилищного отдела |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» |  |
|  | О признании ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в предоставлении жилья |  |
|  | О признании граждан участниками программы «Жилье для российской семьи» |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области |  |
|  | О проведении городских, зональных, областных мероприятий в сфере культуры | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Об утверждении графика подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов | июнь |  |
|  | О бюджете на 2020 год | Май-июнь |  |
|  | Об утверждении перечня НПА о контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | апрель | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | апрель |  |
|  | О графике подготовки промывки и опрессовки систем теплоснабжения | апрель |  |
|  | О корректировке состава межведомственной комиссии по признанию МКД ветхоаварийным и непригодным для проживания | в течение квартала |  |
|  | О признании МКД ветхоаварийными и непригодными для проживания | в течение квартала |  |
|  | Об окончании отопительного сезона 2018-2019г.г. | в течение квартала |  |
|  | О подготовке объектов ЖКХ, энергетики и социальной сферы к работе в отопительном периоде 2019-2020г. | в течение квартала |  |
|  | О мониторинге аварийности наружных теплоснабжающих сетей | май |  |
|  | О принятии инвестиционной программы «Развитие сетей наружного освещения на 2019-2023 годы» | июнь |  |
|  | - О разработке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2020 год и период 2021-2022 годов  -Об оказании муниципальной услуги «Выдача разрешения на право осуществления торговой деятельности и оказание услуг общественного питания на время проведения культурно-массовых мероприятий, выездной, сезонной, ярмарочной торговли на территории Кыштымского городского округа  - О средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилого помещения на 3 квартал | В течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| **3. Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов, документов** | | | | |
|  | Техническое задание для конкурсной документации на проведение открытого аукциона в электронной форме на заключение муниципального контракта по оказанию услуг по изготовлению , монтажу и демонтажу баннеров социальной рекламы | 02 апреля | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Техническое задание для конкурсной документации на проведение открытого аукциона в электронной форме по изготовлению печатной продукции | 02 апреля. |  |
|  | Отчёт по исполнению «дорожной карты» по внедрению целевой модели «Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства субъекта Российской Федерации» в АИС «БАРС» | ежемесячно  до 10 числа |  |
|  | Отчет по размещению материалов «губернаторской повестки» в СМИ, на официальных ресурсах администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет | Понедельник,  еженедельно |  |
|  | Отчёт об организации информирования населения по переходу на цифровое телевещание | ежемесячно  до 15 числа |  |
|  | Аналитические материалы и отчётность в рамках избирательной кампании 2019 года | в течение квартала |  |
|  | Отчёты об организации информационной кампании по переходу на новую систему обращения с ТКО | в течение квартала |  |
|  | Подготовка информационных поводов  -в Правительство и Администрацию Губернатора Челябинской области  - технического задания для пресс-службы Губернатора Челябинской области | ежемесячно  еженедельно |  |
|  | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 1 квартал 2019 года | 05.04. | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства (в статистику, в Министерство) | Ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства (в Министерство строительства) | Ежемесячно |  |
|  | Информация о градостроительных планах, доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство) | В течение квартала |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию | В течение 5 дней после подписания разрешения |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | Ежеквартально |  |
|  | Отчеты по реализации «дорожных карт» по внедрению целевых моделей:  - Технологическое присоединение к электрическим сетям;  - Подключение к сетям газораспределения  - Получение разрешения на строительство и территориальное планирование | ежемесячно |  |
|  | Информация о профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении за 2 квартал 2019 года | апрель | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Отчёт о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа за 6 месяцев 2019 года | июнь |  |
|  | Акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками ОВД и протоколов, полученных на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за 1 квартал 2019 года | апрель |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» за 1 квартал 2019 года | апрель |  |
|  | Информация о работе с детьми, допускающими самовольные уходы из госучреждений и семей за 1 квартал 2019 года | апрель |  |
|  | Информация о расходовании финансовых средств за 1 квартал 2019 года | апрель |  |
|  | Информация об итогах проведения акции «За здоровый образ жизни» | май |  |
|  | Отчет о регистрации актов гражданского состояния в Госкомитет по делам ЗАГС | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | В течение квартала | Полев С.В.,  Управление информатизации |  |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа |  |
|  | Об уровне использования электронных сервисов росреестра |  |
|  | Об уровне заполняемости системы государственных и муниципальных платежей |  |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС |  |
|  | Расчет среднего времени ожидания в очереди в МУ «МФЦ» |  |
|  | Отчет о движении основных фондов (муниципальная казна) | В течение квартала | Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом  Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом |  |
|  | Отчет об использовании муниципального имущества | В течение квартала |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков , о задолженности по аренде имущества и земельных участках | До 15 апреля |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство | Ежемесячно до 2 числа |  |
|  | Информация о реализации закона от 28.04.2011 № 121-ЗО  «О бесплатном предоставлении земельных участков» | Ежемесячно до 10-го числа |  |
|  | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | Ежемесячно до 5 числа |  |
|  | Информация о предоставлении земельных участков субъектам малого предпринимательства | До 9 апреля |  |
|  | Отчет о проведении муниципального земельного контроля в 1 квартале 2019 г. | до 5 апреля |  |
|  | Отчет об использовании бюджетных средств за 1 квартал 2019 г | До 20.04.2018 |  |
|  | Отчет о финансовой деятельности за 1 квартал 2019 г | До 20.04.2018 |  |
|  | Отчет в фин. управление об исполнении мероприятий дорожной карты по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | До 4-го апреля |  |
|  | Отчет о проведении работы в рамках противодействия коррупции, о проводимых органами МСУ проверок деятельности подведомственных учреждений | до 05апреля | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Предоставление информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | До 05 апреля. |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | до 16 апреля |  |
|  | Информации по выполнению протокольных решений Комиссий по противодействию коррупции УРФО и Челябинской области | До 05 апреля. |  |
|  | Информация о поступивших предписаниях прокуратуры | До 05 апреля. |  |
|  | Информация о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями | До 05 апреля. |  |
|  | Отчет об исполнении законодательства по муниципальной службе | До 02 апреля. |  |
|  | Квартальный отчет о рассмотрении обращений граждан в Правительство Челябинской области | до 5 апреля | Устинова Ю.А. отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Отчетные документы по учету хозяйственной деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа и целевым программам | 25-31 числа ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Информация о социально-экономическом положении округа за истекший период | ежемесячно | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о работе ОМС в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства за 1 квартал 2019 год | апрель |  |
|  | Информация о расчете средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на III квартал 2019 года | Май, июнь |  |
|  | Мониторинг социально-экономического развития округа, размещение информации в сети Интернет | ежемесячно |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области  - о мониторинге цен на продукты питания;  - о вводе пусковых объектов;  - об объектах торговли | В течение квартала |  |
|  | Информация о проведенных ярмарках в Министерство сельского хозяйства | апрель |  |
|  | Информация в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области  - о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа  - отчет о состоянии охраны труда в округе  - о неформальной занятости | Ежемесячно, до 5 числа |  |
|  | О реализации «Дорожной карты» по внедрению целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства» в Кыштымском городском округе | В течение квартала |  |
|  | Сводный отчет по форме №1-администрация, 1-МО | Апрель, май |  |
|  | Отчеты по подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | ежемесячно | Лапшенкова Е.А., начальник жилищного отдела |  |
|  | Отчет о наличии граждан, пострадавших от аварии на ПО «Маяк» и «ЧАЭС». | ежемесячно |  |
|  | Отчет по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» | ежемесячно |  |
|  | Отчет о признании ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. нуждающимися в предоставлении жилья | ежемесячно |  |
|  | Отчет о выдаче жилищных субсидий ветеранам Великой Отечественной войны | ежемесячно |  |
|  | Анализ поступления из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | ежедневно | Гайдухина О.В., финансовое управление  Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2019 год | ежемесячно |  |
|  | Прогноз целевых остатков средств бюджета Кыштымского городского за текущий месяц | ежемесячно |  |
|  | Подготовка и сдача Реестра расходных обязательств | До 1 июня |  |
|  | Сбор, проверка и размещение информации для ГКУ ЧО на сайте ООО «Барс» (совместно с ИФНС, КУИ, ПФ, ФСС);  - о финансово-экономических показателях за 2019 год;  - о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за 2019 год; | Ежеквартально |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области от 10.01.17 № 13/1-23/13 о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2019 год | Ежеквартально |  |
|  | Предоставление в Минфин Челябинской области информации об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности, ответ на запрос от 25.03.2016г. № 13/2-15/694 | Ежеквартально |  |
|  | Информация по запросу Министерства финансов Челябинской области от 07.04.2016 г. № 13/2-15/818 о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета совместно с Комитетом по управлению имуществом, МРИ ФНС № 3, отдела архитектуры и предоставление информации в МФ ЧО | Ежеквартально |  |
|  | Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты по реализации в 2019 году мер по социально-экономическому развитию и финансовому оздоровлению Челябинской области: | Ежеквартально |  |
|  | Анализ поступления доходов местного бюджета. | Ежемесячно |  |
|  | Составление квартальной отчетности по Финуправлению | Ежеквартально |  |
|  | Квартальный отчет в контрольное управление КГО | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства  Махин А.Д ., управление городского хозяйства |  |
|  | Годовой отчет по лимитам потребления топливно-энергетических ресурсов в 2018 год в Минстрой. | апрель |  |
|  | Отчет "Эффективность муниципальных программ" за 2018год. | апрель |  |
|  | Статистический отчет «1 Жилфонд» | ежегодно |  |
|  | Отчет по задолженностям | В течение квартала |  |
|  | Отчет по форме 1 (автотранс) | срочный |  |
|  | Отчет по БДД на Министерство дорожного хозяйства | В течение квартала |  |
|  | Отчет по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений | В течение квартала |  |
|  | Отчетность в Минстрой в системе «ГИС Энергосбережение» | Ежемесячно  ежеквартально |  |
|  | Отчет по проведению субботников | апрель, май |  |
|  | Отчет в Минстрой «3-ЖКХ» в системе «БАРС» | раз в месяц |  |
|  | Отчет «Дорожная карта» | раз в квартал |  |
|  | Отчет по аварийным бригадам | в течение квартала |  |
|  | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок, плана графика администрации Кыштымского городского округа | В течение 10 дней после утверждения лимитов | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности  Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований, лимитов на 2019 год до подведомственных получателей бюджетных средств | В течение 1 дня после утверждения |  |
|  | Расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2019г. | До 21 апреля |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 1 квартал 2019 г. | 15 апреля |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам | 15 апреля |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц, за 1 квартал 2019г. | 20 апреля |  |
|  | [Форма № П-4](http://budget.1gl.ru/#/document/140/8562//),  П-4 (НЗ) «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за 1 квартал 2019 г. | 15 апреля  08 апреля |  |
|  | [Декларация по НДС](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12954//) за  1 квартал 2019 г. | До 20 апреля |  |
|  | Реестр застрахованных лиц, за которых были перечислены дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя по форме ДСВ-3 | Ежемесячно до 5 числа |  |
|  | [Форма № П-2](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10610//)«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство» | До 09 апреля |  |
|  | [Форма № 1-торги](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10644//) «Сведения о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | До 10 апреля |  |
|  | [Декларация по налогу на прибыль](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12851//) за 1 квартал 2019 г. | До 20 апреля |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта ф № 0503387 | До 09 числа ежемесячно |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета ф. 127 по ГРБС, ПБС | До 15 числа ежемесячно |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам ф.125 в Фин.управление | до 5 числа ежемесячно |  |
|  | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 в Министерства Чел. области | до 5 числа ежемесячно |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС | 15 апреля |  |
|  | Отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | В течение квартала | Кирьянов Б.А.,  комитет природных ресурсов |  |
|  | Отчет на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | ежеквартально | Сырейщикова А.И.,  проектный офис |  |
|  | Отчет в единой системе сбора данных «Барс. Web- своды. Муниципалитет» | ежемесячно |  |
|  | Внесение сведений о муниципальных услугах в Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | В течение квартала |  |
|  | Отчёт в Министерство спорта Челябинской области | До 15 апреля | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| **4. Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно действующих комиссиях** | | | | |
|  | Организация работы Общественного совета по наградам | по мере поступления документов | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | По вопросам распространения наружной рекламы и информации на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | По контролю за развитием системы газификации на территории Кыштымского городского округа | еженедельно |  |
|  | О координации работы политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа | апрель | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О работе антиэкстремистской комиссии | май |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О рассмотрении вопросов застройки на публичных слушаниях по заявлениям физических и юридических лиц | по мере поступления обращения |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на градостроительном совете | по мере поступления обращения |  |
|  | Об инвестициях | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | О снижении неформальной занятости | в течение квартала |  |
|  | О состоянии преступности среди несовершеннолетних на территории Кыштымского городского округа за 1 квартал 2019 года | апрель | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об исполнении Постановлений КДН и ЗП по итогам 1 квартала | апрель |  |
|  | О результатах проверки МУСО ЦПД «Горизонт» исполнения законодательства, регламентирующего условия содержания, воспитания и обучения детей, защиты их прав и интересов. | апрель |  |
|  | Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 20.11.2002г. №125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» центром занятости населения по организации трудоустройства несовершеннолетних | апрель |  |
|  | Об организации профилактических мероприятий с детьми, направленных на пропаганду здорового образа жизни, в учреждениях дополнительного образования | апрель |  |
|  | Об итогах проведения акции « Тревожный звонок» | апрель |  |
|  | Об организации оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел и детей из семей, находящихся в СОП. | май |  |
|  | Об итогах проведения акции «За здоровый образ жизни» | май |  |
|  | О проведении мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия | май |  |
|  | О состоянии детского дорожно- транспортного травматизма в округе | май |  |
|  | О проведении межведомственной профилактической акции «Подросток-2019» | май |  |
|  | Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 20.11.2002г. №125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» отделом по делам молодежи и Управлением по физической культуре и спорту и спортивными учреждениями | июнь |  |
|  | Об организации проведения мероприятий, посвященных международному дню борьбы с наркоманией | июнь |  |
|  | О работе органов системы профилактики с многодетными семьями, находящимися в СОП за 6 месяцев 2019г. | июнь |  |
|  | Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период | июнь |  |
|  | О работе КДНиЗП по исполнению функций наказания и привлечения к ответственности несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных взрослых лиц в предусмотренных законом случаях. | июнь |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке | еженедельно | Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по приватизации муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | Рассмотрение заявлений на комиссии по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | ежемесячно |  |
|  | О контроле за выполнением наказов и депутатских запросов | в течение квартала, согласно графику | Макурова С.Г., управляющий делами  Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | О рассмотрении вопросов в отношении муниципальных служащих (уведомление об иной оплачиваемой работе и др.) на комиссии конфликта интересов | в течение квартала |  |
|  | О результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Кыштымского городского округа | июнь |  |
|  | О подготовке к летней оздоровительной кампании | ежемесячно | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Об оказании единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Об утверждении кандидатур для награждения ведомственными наградами | апрель | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О подготовке спортивных объектов для работы в летний период | апрель |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | 1 (2) раза в месяц | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О принятии на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях | 1 (2) раза в месяц |  |
|  | О признании домов непригодными для проживания | По мере поступления заявлений |  |
|  | О бюджетной и налоговой политике | каждый 2-ой четверг месяца | Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | О погашении задолженности за топливно-энергетические ресурсы, подготовка материалов по муниципальным учреждениям о финансировании расходов на ТЭР | еженедельно |  |
|  | О признании МКД ветхоаварийными и непригодными для проживания | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства  Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Об обеспечении подготовки к осенне-зимнему периоду | в течение квартала |  |
|  | О подготовке сетей теплоснабжения к передаче в концессию | в течение квартала |  |
|  | Об обследовании мест общего пользования в МКД, где проживают инвалиды | в течение квартала |  |
|  | Об электроснабжении (энергокомиссия) | в течение квартала |  |
|  | О ремонте и обслуживании МКД | в течение квартала |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления на Муниципальном проектном комитете | по мере разработки | Сырейщикова А.И., проектный офис |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | по мере поступления |  |
|  | О предоставлении информации в систему ГИС ГМП | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление информатизации |  |
| **5. Организационные, культурно-массовые, спортивные мероприятия** | | | | |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | постоянно в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация встреч главы округа с жителями, трудовыми коллективами:  - с отчетом об итогах деятельности за 2018 год  - рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | в течение квартала |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Проведение акции «Трудовое лето – 2019» | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных  ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса рисунков «Птицы, лес и я – вместе дружная семья» | в течение квартала |  |
|  | Организация, проведение городского конкурса «Лучший сборщик макулатуры» среди общеобразовательных и средних специальных учреждений округа | в течение квартала |  |
|  | Организация и проведение конкурса поделок из вторичных отходов «Отходам вторая жизнь» среди образовательных учреждений | в течение квартала |  |
|  | Организация и проведение мероприятия, посвященного юбилею Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды | 24.05 |  |
|  | Поздравление долгожителей и золотых юбиляров | В течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Субботники с участием общественных объединений | Апрель |  |
|  | День призывника | 09 апреля |  |
|  | Заседания женсовета и женского клуба | В течение квартала |  |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Победы: «Свеча Памяти», городской митинг, шествие Бессмертного полка, акция «Забота» | Май |  |
|  | День семьи – чествование золотых юбиляров, многодетных семей | 15.05 |  |
|  | Бал-реконструкция «День усадьбы Демидова» | 18 мая |  |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам, в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | май |  |
|  | Открытие летнего трудового семестра и сезона студенческих трудовых отрядов Челябинской области | Июнь |  |
|  | Митинг, посвященный Дню Памяти и скорби | 22 июня |  |
|  | Бал молодых специалистов | 27 июня |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация торжественной регистрации брака с участием хора под руководством А.И.Морозова в День города | июнь |  |
|  | IX научно-практическая конференция школьников | 25 апрелz | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Военно-полевые сборы учащихся 10 классов | 15-19 апреля |  |
|  | Мероприятия, посвященные празднику Последнего звонка и окончанию учебного года | Май-июнь |  |
|  | Единый День выпускника | 27 июня |  |
|  | Информационно-методический семинар с участием Регионального центра оценки качества и информатизации образования | 18 апреля |  |
|  | Организация и проведение в поселках праздничных мероприятий, посвященных  - Дню Победы;  - Дню защиты детей;  - Дню молодежи | Май, июнь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Организация чествования долгожителей, супружеских пар – золотых юбиляров | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация и проведение совещаний, посвященных Дню российского предпринимательства | май | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация областной Спартакиады учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» по видам спорта | В течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Организация комплексной Спартакиады среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа (плавание, футбол, л/атлетика, многоборье) | В течение квартала |  |
|  | Организация областной Спартакиады ветеранов труда и спорта | В течение квартала |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди ветеранов Кыштымского городского округа 2019 года, посвященная 85-летнему юбилею Челябинской области | весь период |  |
|  | Областной Кубок Дайбова В.В. по футболу среди мужских команд | май |  |
|  | Легкоатлетическая эстафета АО «КМЭЗ» | 27 апреля |  |
|  | Мероприятие по выполнению испытаний Всероссийского спортивного комплекса ГТО | весь период по заявкам |  |
|  | Традиционная городская легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Кыштымский рабочий», посвященная победе в Великой Отечественной войне | 01 мая |  |
|  | Мемориал имени В.Т. Масленникова, посвященный памяти сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей | июнь |  |
|  | Комплексные мероприятия к Дню защиты детей | 1июня |  |
|  | Комплексные мероприятия к Дню города | июнь |  |
|  | Матчевые встречи по видам спорта | в течение всего периода |  |
|  | Спартакиада учащихся Кыштымского городского округа по видам спорта | весь период |  |
|  | Вокальный конкурс для детей дошкольного возраста и учащихся начальных классов Кыштымского городского округа «Птенцы Кыштыма» | 5 апреля | Казакова Л.Г., управление по культуре  Казакова Л.Г., управление по культуре  Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Танцевальный вечер «Под звуки духового оркестра» | 8 апреля |  |
|  | Спектакль Челябинского академического театра драмы им. Н.Орлова | 12 апреля |  |
|  | Отчетный концерт ансамбля «Яшлек».  Вечер памяти «Онотмастыкаксаскаляр» (незабываемые белые цветы), посвященный основателям коллектива. | 13 апреля |  |
|  | Всероссийская образовательная акция «Тотальный диктант» | 13 апреля |  |
|  | Концертная программа Камерного хора им. Герцогенберга г. Граца (Австрийская Республика) | 15 апреля |  |
|  | Муниципальный этап народного конкурса «Марафон талантов» | 16 апреля |  |
|  | Отчетный концерт ансамбля «Мужички» и «Росинка» | 17 апреля |  |
|  | Юбилейный концерт хорового отделения муниципального учреждения дополнительного образования «Кыштымская детская школа искусств» | 19 апреля |  |
|  | III городской смотр-конкурс художественной самодеятельности среди учреждений, организаций и предприятий Кыштымского городского округа | 29 апреля |  |
|  | Всероссийская акция «Библионочь-2019» | 19 апреля |  |
|  | Фестиваль поэзии малых городов им. В.П. Толокнова | 19-21 апреля |  |
|  | Муниципальный фестиваль «Год театра в Кыштыме»  Спектакль «Принцесса на горошине»  Детский образцовый коллектив театра «Вдохновение» ДДТ, руководитель Елена Баланцова | 20 апреля |  |
|  | Концерт государственного народного оркестра «Малахит», посвященный 70-летию Лебедева В.Г., заслуженного деятеля искусств Российской Федерации | 21 апреля |  |
|  | Городской конкурс чтецов «Голос чистой воды», посвященный Всемирному Дню воды и Дню Победы в Великой отечественной войне | 22 апреля |  |
|  | Программа Челябинской государственной филармонии «Мне нравится» | 28 апреля |  |
|  | Вечер памяти кыштымского дирижера и композитора Вильгельма Ярославовича Ельника | 30 апреля |  |
|  | Передвижные выставки работ учащихся и в выпускников художественного отделения, посвященные 70-летию школы в ДК города, библиотеках, учреждениях города | в течение квартала 2019 года |  |
|  | Отчетный концерт вокальных ансамблей «Аннушка» и «Доброхоты» | 3 мая |  |
|  | Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (по отдельному плану) | май |  |
|  | Фестиваль творчества для детей дошкольного возраста «Весенняя фантазия» | 15 мая |  |
|  | Муниципальный фестиваль «Год театра в Кыштыме» Спектакль любительского театра «То, что надо!» Народный дом | 16 мая |  |
|  | Фестиваль «Мой Белый дом» | 18 мая |  |
|  | Гастроли Челябинского государственного драматического «Камерного театра»  -«Вверх тормашками»  - «Восемь любящих женщин» | 23 мая |  |
|  | Тематическая декада «Десять дней вокруг книги», посвященная Дням славянской письменности и Общероссийскому Дню библиотек | 22-23 мая |  |
|  | Финальная игра народной КВН лиги | 25 мая |  |
|  | Отчетный концерт хореографического отделения муниципального учреждения дополнительного образования «Кыштымская детская школа искусств»  Премьера хореографического спектакля «Красная шапочка» | 26 мая |  |
|  | Библиотечный дворик. Праздник лучших читателей, посвящённый Общероссийскому дню библиотекаря | 27 мая |  |
|  | Губернаторский прием детей Челябинской области | 30 мая |  |
|  | Отчетные концерты музыкальных отделений муниципального учреждения дополнительного образования «Кыштымская детская школа искусств» | май |  |
|  | Фестиваль цветов | Май |  |
|  | Международный день музеев, Всероссийская акция «Ночь в музее» | май |  |
|  | Городской праздник «Здравствуй, лето!» | 1 июня |  |
|  | Городской праздник дружбы «Детский Сабантуй» | июнь |  |
|  | Муниципальный фестиваля «Год театра в Кыштыме»  Спектакль театра «Окно» ДДТ, руководитель Елена Журавлёва | 5 июня |  |
|  | Городской праздник, посвященный Дню города (по отдельному плану) | июнь |  |
|  | Фестиваль военных оркестров «Фанфары Кыштыма» | июнь |  |
|  | ХХIIII Областной праздник народного творчества «Русский хоровод» | июнь |  |
|  | «Пушкинский день России» - Библиотечный дворик «И сквозь века и поколенья он не устанет удивлять!» | 20 июня |  |
|  | 2-й фестиваль лоскутного шитья для лиц с ограниченными возможностями «Бабушкин лоскут» | 27 июня |  |
|  | День молодежи  Бал молодых специалистов | 6 июня |  |
|  | Организация субботника по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа | В течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
| **6. Перечень контрольных мероприятий** | | | | |
|  | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | ежедневно  в течение квартала |  |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов | ежедневно  в течение квартала |  |
|  | Контроль за ходом реализации Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы | в течение квартала |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | постоянно |  |
|  | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | постоянно |  |
|  | Контроль состояния зеленой зоны округа, лесной зоны и обочин федеральных дорог, санитарного состояния на объектах (несанкционированные свалки ТКО, реклама на деревьях) | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль санитарного состояния контейнерных площадок и контейнеров, находящихся на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Контроль показаний гамма-фона | в течение квартала |  |
|  | Контроль за нарушениями объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль за правильностью и законностью внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи и высылки извещений | в течение квартала |  |
|  | Контроль соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости |  |
|  | Контроль за использованием муниципальных земельных участков  (плановые и внеплановые проверки) | в течение квартала | Ростовцева С.В., и.о. председателя Комитета по управлению имуществом |  |
|  | Контроль за использованием муниципального имущества | в течение квартала |  |
|  | Контроль за исполнением писем вышестоящих организаций | к 1 и 15 числу ежемесячно | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Выездная тематическая проверка «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ» (ДОУ №11, 12, 13) |  | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Документарная проверка “Мониторинг качества обучения безопасному поведению на дорогах” | Апрель |  |
|  | Выездная тематическая проверка ОО «Деятельность администрации по организации зачисления  в первый класс» | Май- июнь |  |
|  | Документарная проверка «Соблюдение порядка аттестации в части аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности» | Апрель |  |
|  | Контроль соблюдения процедуры организации и проведения ВПР в 4-8 классах. | Апрель, май |  |
|  | Тематическая проверка: Готовность общеобразовательных учреждений Кыштымского городского округа  к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, нормативное обеспечение . | Май |  |
|  | Документарная проверка «Объективность выставления оценок обучающимся, претендующим на медаль» | Май |  |
|  | Тематическая проверка «Организация питания в летних оздоровительных лагерях в ОУ» | Июнь |  |
|  | Тематическая проверка «Организация профильных смен в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей» | Июнь |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков и качества рассмотрения обращений граждан | еженедельно, по четвергам | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Контроль санитарной очистки территорий подведомственных муниципальных учреждений культуры | В течение квартала | Казакова Л.Г.,  управление по культуре |  |
|  | Контроль подготовки учреждений культуры к работе в зимних условиях 2019-20 гг | В течение квартала |  |
|  | Проведение проверки учреждений культуры по выполнению требований охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, делопроизводству и кадровой политике | В течение квартала |  |
|  | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль за формированием заявок на финансирование в Министерство социальных отношений и Финуправление Администрации Кыштымского городского округа | Согласно графику |  |
|  | Организация контрольных обследований условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеке и попечительстве | в течение квартала |  |
|  | Организация контрольного обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека | в течение квартала |  |
|  | Организация контрольного обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала |  |
|  | Контроль за исполнением плана мероприятий (дорожной карты) «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Челябинской области» | В течение квартала |  |
|  | Организация проверок:  - по организации реабилитационной работы с семьями, выполнение индивидуальных планов жизнеустройства и развития воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;  - по организации питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»;  - по контролю качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр»;  - по отдельным направлениям деятельности учреждений, в отношении которых УСЗН осуществляет функции и полномочия учредителя | 17.05.2019г  17.05.2019г.  07.06.2019г.  В течение квартала |  |
|  | Организация проверок работы учреждений, в отношении которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, в рамках работы комиссии по оценке эффективности работы руководителей муниципальных учреждений | с 05 по 06 апреля |  |
|  | Контроль за разработкой и выполнением программ | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за применением тарифов на жилищные и коммунальные услуги, оказываемые предприятиями Кыштымского городского округа в 2019 году |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к торговым объектам и промышленным предприятиям |  |
|  | Контроль готовности предприятий НТО к работе в весенне-летний период |  |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | постоянно | Гайдухина О.В., финансовое управление  Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Контроль размещения информации (планов закупок, планов-графиков, договоров, контрактов) в системе ЕИС | постоянно |  |
|  | Контроль за выполнением условий энергосервисного контракта | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль за очисткой дренажей |  |
|  | Контроль за уборкой несанкционированных свалок |  |
|  | Контроль за осуществлением транспортного обслуживания населения |  |
|  | Контроль за проведением работ в отопительный период 2018-2019 гг |  |
|  | Осуществление плановых и внеплановых проверок управляющих компаний |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | ежедневно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Контроль фактического выполнения работ по проектам в соответствии с запланированными значениями | постоянно | А.И.Сырейщикова, проектный офис |  |
|  | Контроль за фактическим выполнением мероприятий по реализации муниципальных «дорожных карт» |  |
|  | Отчет старост посёлков о проделанной работе | ежемесячно | Стуков Н.А.,  управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| **7. Мероприятия по основной деятельности** | | | | |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы  Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Организация проведения:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа; | в течение квартала (согласно графику) |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа: - на 3 квартал 2019 года | до 01.07. |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | до 25 числа каждого месяца |  |
|  | Подготовка наградных документов. Ведение реестра граждан, награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), обновление новостной ленты | ежедневно |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Организация работы официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальной сети «ВКонтакте» | в течение квартала |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Подготовка документов УОКР для сдачи в архив | в течение квартала |  |
|  | Техническая поддержка официального сайта администрации и локальной сети | в течение квартала |  |
|  | Работа в информационно-аналитическом программном комплексе инцидент – менеджмент, мониторинг социальных сетей, подготовка комментариев | ежедневно |  |
|  | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала |  |
|  | Организация работы по содействию в проведении избирательной кампании 2019 года по выборам губернатора Челябинской области | в течение квартала |  |
|  | Корректировка на 2019 год составов:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа. | до 15.04.2019г. |  |
|  | Подготовка инструктивных писем:  - по подготовке информации об исполнении поручений Губернатора Челябинской области;  - о порядке публикации НПА Кыштымского городского округа в СМИ и размещения на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа | 22.04.2019г. |  |
|  | Апробация системы электронного документооборота «Регистрация документов организации 4.2» для организации контроля за исполнением поручений Губернатора Челябинской области, главы Кыштымского городского округа | в течение квартала |  |
|  | Подготовка к изданию первого выпуска краеведческого альманаха клуба «Тихое зимовье» | апрель |  |
|  | Анализ комплексной оценки деятельности органов местного самоуправления по итогам IV квартала 2018 года | апрель |  |
|  | Организация информационного обмена в рамках заключенного соглашения о межмуниципальном сотрудничестве с г.Евпатория (Республика Крым) | в течение квартала |  |
|  | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Приём документов от предприятий, организаций, учреждений на постоянное хранение |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц по вопросам, относящихся к компетенции отдела |  |
|  | Работа с посетителями читального зала |  |
|  | Оказание практической и методической помощи в составлении описей, номенклатур дел, упорядочении документов и передачи их на государственное хранений организациям и предприятиям – источникам комплектования архивного отдела |  |
|  | Организация работы по привлечению природопользователей к заключению договоров с организацией, обслуживающей полигон ООО «Спецсервис» на размещение отходов | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Участие в проверках по соблюдению природоохранного законодательства и положений о памятниках природы оз. Увильды, оз. Сугомак, Сугомакская пещера |  |
|  | Размещение информации экологической направленности на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет |  |
|  | Внесение изменений на портале Государственных услуг муниципальных и государственных услуг в электронном виде, утвержденных в Кыштымском городском округе | Постоянно  Постоянно | Полев С.В., управление информатизации  Полев С.В., управление информатизации |  |
|  | Размещение официальной информации на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории округа |  |
|  | Методическое сопровождение процесса перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде |  |
|  | Разработка и реализация мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных |  |
|  | Техническое сопровождение отделов, управлений и комитетов администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Подготовка документации, получение и внедрение ЭЦП для работы в системах служащими Администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в администрацию Кыштымского городского округа |  |
|  | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС |  |
|  | Консультационное сопровождение структурных подразделений и подведомственных учреждений по вопросам  -перевода услуг в электронный вид, в том числе с использованием «одного окна»;  - подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок для приобретения компьютерной техники |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | в течение квартала  в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства  Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство (на ввод в эксплуатацию) капитальных объектов |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации |  |
|  | Подготовка уведомлений  - о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  - о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,. |  |
|  | Постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на вновь построенные населением садовые дома и объекты индивидуального жилищного строительства |  |
|  | Подготовка и проведение заседаний Комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация и проведение акции «За здоровый образ жизни» | 01.04.-30.04. |  |
|  | Организация работы по запросам, справкам и информациям из МО МВД, суда, прокуратуры, воспитательных колоний, спец. учреждений закрытого типа и др. органов. | постоянно |  |
|  | Размещение публикаций о деятельности КДН и ЗП на сайте администрации и СМИ. | постоянно |  |
|  | Оказание необходимой помощи в трудоустройстве, определении форм обучения несовершеннолетних, социально-психологической и иной помощи детям и семьям, находящимся в социально опасном положении | в течение года |  |
|  | Рассмотрение обращений граждан, поступивших в органы власти, КДН и ЗП, в связи с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних | по мере  поступления |  |
|  | Организация  и проведение рейдовых мероприятий в целях предупреждения безнадзорности и правонарушений со стороны  несовершеннолетних | постоянно |  |
|  | Осуществление помощи в жизнеустройстве несовершеннолетних, освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы, либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа | по мере необходимости |  |
|  | Осуществление подготовки материалов в суд для решения вопросов о помещении несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, ЦВСНП. | по мере необходимости |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала |  |
|  | Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку в 9, 11 классах | 05, 07 апреля | Попинако С.П., управление по делам образования  Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Комплектование групп компенсирующей направленности дошкольных образовательных учреждений на 2019-2020 уч. г. | Апрель |  |
|  | Интеллектуальная игра в ДОУ «Шаг в будущее». | Апрель |  |
|  | День открытых дверей в ДОУ. | Апрель |  |
|  | Акция «За здоровый образ жизни» | Апрель |  |
|  | Участие в проведении спортивных соревнований среди детей «группы риска» в рамках ЗОЖ | Апрель |  |
|  | Фестиваль детского творчества «Весенняя фантазия» в ДОУ | Апрель |  |
|  | Завершение акции  «Знамя Победы» | Май |  |
|  | Декада «Салют, Победа!». | Май |  |
|  | Межведомственная операция «Подросток» | Май |  |
|  | Муниципальный конкурс педагогических коллективов и учителей ОУ «Современные образовательные технологии» | Май |  |
|  | Организация проведения Международного дня детского телефона доверия | Май |  |
|  | Муниципальный шахматный турнир для обучающихся 1-4 классов | Май |  |
|  | Проведение муниципального этапа конкурса «Безопасное колесо» | Май |  |
|  | Отчетно-перевыборная конференция городской профсоюзной организации | 17 апреля |  |
|  | Участие в конкурсе РМК «Измени свой город к лучшему» | Апрель |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес главы округа, заместителей главы Кыштымского городского округа, предоставление информации и консультаций гражданам по личным вопросам | ежедневно, согласно графику приема | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | Последний четверг месяца |  |
|  | Прием и обработка обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | ежедневно |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов, организация личного приёма главы | в течение квартала |  |
|  | Подготовка проектов ответов, запросов | в течение квартала |  |
|  | Проведение совещаний с директорами учреждений, в отношении которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя | 1, 3 пятница каждого месяца и по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения  Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции УСЗН | В течение квартала |  |
|  | Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступившими в УСЗН. Контроль над сроками исполнения. | По мере необходимости |  |
|  | Организация работы по определению права на получение областного материнского (семейного) капитала семьям, имеющим трех и более детей | В течение квартала |  |
|  | Организация работы со списками отдела ЗАГС по проверке и уточнению базы данных в связи с государственной регистрацией смерти | В течение квартала |  |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан при установлении опеки (попечительства), организации приемной семьи, усыновлении, продаже жилого помещения, где собственником (сособственником) является несовершеннолетний ребенок | В течение квартала |  |
|  | Выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов несовершеннолетних детей | В течение квартала |  |
|  | Организация работы по переоформлению лицевых счетов на получение пенсии по потере кормильца и алиментов на несовершеннолетних подопечных | Апрель-май |  |
|  | Направление кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители в Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» на диагностику готовности кандидатов к принятию ребенка, оставшегося без попечения родителей в свою семью и в «Школу приемного родителя» на базе МУ «Комплексный центр» | В течение квартала |  |
|  | Оформление документов в отделе ЗАГС:  - свидетельство о рождении;  - свидетельство о смерти;  - справка ф.25 | В течение квартала |  |
|  | Подготовка документов для определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения на полное государственное обеспечение | В течение квартала |  |
|  | Подготовка документов для защиты прав и интересов несовершеннолетних в судебном порядке | В течение квартала |  |
|  | Организация работы по постинтернатному сопровождению выпускников МУСО ЦПД «Горизонт» | В течение квартала |  |
|  | Участие в подготовке и организации оздоровительного заезда для детей-инвалидов «Мать и дитя» на базе МУ «Комплексный центр». | В течение квартала |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) – получателей выплат, субсидий, компенсаций, пособий | В течение квартала |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Топол А.М., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | по отдельному графику |  |
|  | Подготовка аналитического материала и сравнительный анализ основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа в целом за каждый месяц и с начала года | постоянно |  |
|  | Проверка документов субъектов малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» | по мере обращения |  |
|  | Подготовка информации и ведение реестра объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг | по отдельному графику |  |
|  | Подготовка согласований по запросам ресурсоснабжающих организаций для Министерства тарифного регулирования и энергетики | в течение квартала |  |
|  | Сбор информации по подготовке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2020 год и период 2021-2022 годов | май |  |
|  | Работа по размещению нестационарных торговых объектов | в течение квартала |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | ежедневно | Лапшенкова Е.А. жилищный отдел |  |
|  | Формирование, подготовка вопросов на жилищную комиссию, организация и проведение заседаний жилищной комиссии | по мере поступления |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | по мере поступления |  |
|  | Разработка, согласование с соответствующими службами и предоставление на утверждение главе Кыштымского городского округа проектов постановлений по жилищным вопросам | постоянно |  |
|  | Ведение книги о распределении жилой площади по договорам социального найма | постоянно |  |
|  | Исполнение местного бюджета в 2019 году в порядке установленным бюджетным законодательством | ежедневно | Гайдухина О.В., финансовое управление  Гайдухина О.В., финансовое управление  Гайдухина О.В., финансовое управление |  |
|  | Составление сводной бюджетной росписи на 01.04.2019года. | апрель |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2019 года, ПОФ | ежедневно |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | ежемесячно |  |
|  | Возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий субвенций 2018 года | январь |  |
|  | Курирование и контроль работы по вводу электронных документов учреждений в программе БИС/ГМЗ-РРО | постоянно |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.04.2019 года до главных распорядителей бюджетных средств. | апрель |  |
|  | Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности в программе АЦК-финансы, проверка планов ФХД | постоянно |  |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 2018 год | Апрель-июнь |  |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК. | Ежедневно |  |
|  | Ведение реестра участников и неучастников бюджетного процесса в ГИС «Электронный бюджет» | По мере необходимости |  |
|  | Проверка составления муниципальных заданий в соответствии с внесением изменений в Бюджетный кодекс РФ по перечням выполняемых муниципальных услуг | Апрель-май |  |
|  | Работа с программой АЦК 2018:  - разноска уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана по доходам местного бюджета на 2018 год, в том числе по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с принятыми решениями Собрания депутатов Кыштымского городского округа и межбюджетным трансфертам в соответствии с уведомлениями об ассигнованиях из областного бюджета; | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным |  |
|  | Работа по администрированию доходов:  - получение и обработка платежных документов администратора доходов из Управления Федерального казначейства ЧО в электронной системе СУФД;  - уточнение вида и принадлежности платежа, возврат излишне уплаченных сумм на счет УФК 40101 в соответствии с Соглашением информационному взаимодействию, Порядком взаимодействия главных администраторов (администраторов) местного бюджета;  - работа с администраторами доходов местного бюджета по контролю за правильностью и своевременностью поступлений в местный бюджет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и своевременностью уточнения невыясненных платежей;  - получение и обработка ведомости «О поступлении доходов в местный бюджет от юридических лиц», проведение анализа в разрезе плательщиков  - работа с кодами доходов бюджетной классификации в системе СУФД – приведение в соответствие КБК, утвержденных приказами администраторов | Ежедневно  По мере поступления запросов  Постоянно  Ежедневно  Постоянно |  |
|  | Работа с главными администраторами поступлений в местный бюджет (Комитетом по управлению имуществом, Администрацией) по анализу и планированию поступлений в бюджет доходов от использования муниципального имущества, арендной платы за землю, штрафных санкций, государственной пошлины и др. | Постоянно |  |
|  | Работа с Межрайонной ИФНС № 3 по Челябинской области:  - получение и обработка информационного массива налогового органа о начисленных и уплаченных суммах налоговых и неналоговых платежей, недоимке по налогам в местный бюджет в части доходов местного бюджета, администрируемых Межрайонной ИФНС № 3. Анализ полученных данных | Ежемесячно |  |
|  | Проведение контроля на непревышение сумм планируемых платежей над планом закупок; сумм планов закупок товаров, работ, услуг над суммами утвержденных лимитов и планов финансово-хозяйственной деятельности | постоянно |  |
|  | Взаимодействие с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями, председателями уличных комитетов по текущим вопросам | в течение квартала  в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства  Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Взаимодействие с организацией МКП «Дорсервис» в части исполнения муниципальных контрактов  -«Содержание объектов улично-дорожной сети»  - «Уборка и содержание территории кладбища»  - «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и Правил благоустройства |  |
|  | Взаимодействие с перевозчиками, осуществляющими перевозки по внутримаршрутной сети |  |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности управления |  |
|  | Выполнение мероприятий по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах |  |
|  | Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории округа |  |
|  | Организация работы комиссии по подготовке жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду 2018-19гг |  |
|  | Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам  - обустройства клумб  -выполнения мероприятий по БДД |  |
| 1. Т | Техническое обслуживание светофорных объектов, сбор и передача показаний приборов учета светофорных объектов |  |
|  | Взаимодействие с региональным оператором по обращению с ТКО |  |
|  | Организация публичных слушаний по вопросам актуализации схем водо- и теплоснабжения |  |
|  | Организация гастролей профессиональных коллективов | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление культуры |  |
|  | Участие творческих коллективов в областных, региональных конкурсах, фестивалях |  |
|  | Мероприятия в поселковых ДК и клубах |  |
|  | Передвижные выставки работ учащихся и выпускников прошлых лет художественного отделения школы искусств в ДК города, библиотеках, учреждениях города |  |
|  | Утверждение плана спортивно-массовой работы в загородных и пришкольных лагерях | до 20 апреля | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Утверждение графиков походов, организация работы маршрутно-квалификационной комиссии | до 20 апреля |  |
|  | Формирование, комплектование спортивно-педагогических отрядов (8 инструкторов по спорту, 16 подростков) | до 20 июня |  |
|  | Ремонт спортивных площадок, обеспечение спортивным оборудованием | до 30 июня |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса, проведение и участие в соревнованиях согласно календарному плану | в течение квартала |  |
|  | Организация работы инструкторов по спорту, тренеров спортивных секций в физкультурно-спортивном комплексе | до 20 июня |  |
|  | Создание, формирование и ведение реестра проектов | по мере поступления | А.И.Сырейщикова, проектный офис  А.И.Сырейщикова, проектный офис |  |
|  | Регистрация проектных предложений | по мере поступления |  |
|  | Направление в Муниципальный проектный комитет Кыштымского городского округа проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов | по мере поступления |  |
|  | Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля управления проектами | постоянно |  |
|  | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | постоянно |  |
|  | Предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания Муниципального проектного комитета | В течение квартала |  |
|  | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | постоянно |  |
|  | Совершенствование инфраструктуры управления проектами | постоянно |  |
|  | Подготовка периодической [отчетности](http://sprintinvest.ru/chto-takoe-otchet-o-pribylyax-i-ubytkax-primer) по ключевым направлениям подготовки и реализации проектов | по мере необходимости |  |
|  | Управление процессом проектного [документооборота](http://sprintinvest.ru/torgovyj-obychaj-obmena-dokumentami-dlya-podtverzhdeniya-sdelki) | постоянно |  |
|  | Проверка административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги на соответствие типовым административным регламентам и действующему законодательству, внесение в них изменений и дополнений | постоянно |  |
|  | Проверка и согласование муниципальных целевых программ | По мере разработки |  |
|  | Подготовка и проведение мероприятий по благоустройству поселков:  - весенний субботник;  -обрезка деревьев;  - подсыпка и грейдирование дорог п. Тайгинка  - оформление цветников  - замена ведер на колодцах  - очистка кладбищ поселков | В течение квартала | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Индивидуальная работа с общественными организациями | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Работа с общественными организациями по консультированию, проведению мероприятий |  |
|  | Оперативное информирование населения округа о деятельности учреждений социальной сферы через официальный сайт администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Организация совещаний с заместителями руководителей по воспитательной работе профессиональных учебных учреждений по организации мероприятий со студенческой молодежью |  |
|  | Дополнение списка свадебных юбиляров 50,60,70 лет совместной жизни, организация поздравления от администрации |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | Еженедельно, по пятницам 11.00 | Макурова С.Г., управляющий делами  Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Внесение предложений в план работы Собрания депутатов | ежемесячно |  |
|  | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей: | По мере необходимости |  |
|  | Формирование кадрового резерва | постоянно |  |
|  | Прием по личным вопросам | Среда с 15.00 до 17.00 часов |  |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | 1 раз в месяц |  |
|  | Проведение экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа. | В течение квартала. |  |
|  | Организация проведения диспансеризации работников администрации Кыштымского городского округа | В течение квартала. |  |
|  | Организация проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |  |

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Кыштымского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мошкин П.Г.

Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

Заместитель главы по жилищно-коммунальному хозяйству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Кочерещенко А.И.

Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Макурова С.Г.

Начальник управления организационно-контрольной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Панова Н.К.

Исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы

тел. 40537